

**Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области
центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
«Тихвинский ресурсный центр по содействию семейному устройству»**

Согласовано
На общем собрании
Трудового коллектива
Протокол № 4 от 30.12.22 года



Утверждаю
директор ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр»
И. В. Шалагина И. В. Шалагина
Приказ № 610 от 30.12.22 года

**ПОЛОЖЕНИЕ № 1
о Приемном отделении
ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность приемного отделения ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр» (далее – Отделение).
- 1.2. Отделение не является юридическим лицом, создается в целях проведения первичного приема несовершеннолетних, поступивших на содержание и воспитание детей от рождения до 18 лет в ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр».
- 1.3. Отделение является структурным подразделением ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр».
- 1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Учреждения.
- 1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, иными правовыми актами Ленинградской области, настоящим Положением и Уставом учреждения.
- 1.5. Место нахождения Отделения: 187556, Россия, Ленинградская область, Тихвинский район, г. Тихвин, 4 микрорайон, дом 42А.
- 1.6. Отделение размещается в помещениях, которые должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям охраны труда и располагать всеми видами коммунально-бытового устройства.

- 1.7. В своей деятельности Отделение подчиняется директору Учреждения.
- 1.8. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством врача-педиатра.
- 1.9. Деятельность сотрудников Отделения определяется соответствующими должностными инструкциями.

2. Цель, задачи приемного отделения

2.1. Приемное отделение создается в целях проведения первичного приема несовершеннолетних, поступивших на содержание и воспитание детей от рождения до 18 лет в ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр».

2.2. Основными задачами отделения являются:

2.2.1. осуществление приема несовершеннолетних круглосуточно;

2.2.2. первоначальное изучение санитарно-гигиенического состояния поступившего ребенка, состояние его здоровья, особенности личностного развития и поведения несовершеннолетнего (при необходимости забор анализов, организация проведения необходимых лабораторных исследований в установленные сроки, при необходимости проведение вакцинации несовершеннолетним);

2.2.3. помощь в адаптации ребенка к условиям проживания в Учреждении, оказание доврачебной и первичной психолого-педагогической, социально-правовой помощи. При наличии показаний несовершеннолетние направляются на лечение в учреждение здравоохранения;

2.2.4. организация проведения диспансеризации несовершеннолетних врачами – специалистами;

2.2.5. формирование банка данных (картотеки) о несовершеннолетних, поступивших в Учреждение.

3. Организация деятельности приемного отделения

3.1. Зачисление несовершеннолетнего в приемное отделение производится на основании приказа директора Учреждения.

3.2. Средняя продолжительность пребывания ребенка в Отделении - 7 дней. Продолжительность пребывания в Отделении может быть увеличена или уменьшена в зависимости от времени, необходимого для проведения мероприятий приемного отделения.

3.3. Несовершеннолетние в период нахождения в Отделении находятся на полном государственном обеспечении.

- 3.4. Для выполнения задач Отделения в круглосуточном режиме назначаются медицинские сотрудники. График работы утверждается директором Учреждения.
- 3.5. В отделении ведется журнал приема несовершеннолетних и иная отчетная документация по деятельности Отделения.
- 3.6. В Отделении ведется учет несовершеннолетних, видов и объемов оказанных услуг.
- 3.7. В Отделении соблюдается режим, не позволяющий контактов вновь поступивших несовершеннолетних с детьми, проживающими в Учреждении.
- 3.8. В Отделении имеется отдельный вход, отдельная посуда, помещение для приема пищи, изолированные помещения для проведения санитарной обработки несовершеннолетних, спальные комнаты.
- 3.9. Основанием для перевода ребенка из Отделения в воспитательную группу Учреждения, в иное учреждение социальной защиты или учреждение здравоохранения является приказ директора учреждения.

4. Управление приемным отделением

- 4.1. Руководство приемным отделением осуществляет врач-педиатр, назначенный директором Учреждения. Врач-педиатр, назначается и освобождается от руководства отделением приказом Учреждения.
- 4.2. Врач-педиатр несет персональную ответственность за работу Отделения.
- 4.3. Врач-педиатр обязан:
- 4.3.1. нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, поступивших в отделение;
 - 4.3.2. обеспечивать контроль качества и безопасности медицинской деятельности;
 - 4.3.3. обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять меры по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности требований в соответствии с действующим законодательством, санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с санитарными правилами и нормами;
 - 4.3.4. осуществлять общее руководство работой отделения;
 - 4.3.5. предоставлять ежемесячные, квартальные, полугодовые, годовые отчеты директору Учреждения в установленные сроки.

5. Взаимодействие

5.1. В своей работе Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения, по вопросам получения и предоставления всей необходимой информации и консультаций.

5.2. Отделение взаимодействует с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными и другими организациями в пределах установленной компетенции для оказания эффективной лечебно-оздоровительной помощи ребенку.

5.3. Указания врача-педиатра являются обязательными для исполнения сотрудниками Отделения в рамках должностных инструкций.

5.4. Администрация Учреждения оказывает Отделению организационно-методическую и практическую помощь необходимую для полноценной работы отделения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения по вопросам первичного приема несовершеннолетних, поступивших на содержание и воспитание детей от рождения до 18 лет в ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр», принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора учреждения.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.